

CAPITOLATO TECNICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E
SNACKS
PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE “LEONARDO DA VINCI”
- VIALE EUROPA, 32 - TREVISO -

ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il servizio ha per oggetto:

la somministrazione di alimenti e bevande, presso i locali Liceo Scientifico “L. da Vinci”, ubicati in Treviso – viale Europa, 21 tramite fornitura e conduzione di macchine per l'erogazione automatica di bevande ed alimenti presso i locali indicati nell'elenco riepilogativo riportato in **annesso A**.

A tal fine, il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” concede alla Ditta in uso gratuito, per tutta la durata dell'affidamento del servizio i locali di cui alla cartina in **annesso A**.

ART. 2: DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La concessione del servizio in oggetto decorre dal **01 settembre 2009** e scade il **31 agosto 2012**.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che non potrà comunque superare i sei mesi e che verrà notificato alla Ditta concessionaria almeno trenta giorni prima del termine del contratto. Durante tale periodo la Ditta concessionaria è impegnata ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni e modalità previste dal presente capitolato senza che per questo possa sollevare eccezione alcuna.

Inoltre, per motivi connessi con la tutela dell'interesse generale o per il venire meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali od organizzative, il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva il diritto di revocare la concessione, in qualsiasi momento, mediante preavviso scritto di almeno trenta giorni, da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, la Ditta concessionaria, a sua cura e spese, dovrà liberare da persone e cose di sua proprietà i locali oggetto della concessione stessa, nei termini indicati dal Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” e senza alcun diritto di rivalsa.

ART. 3: AUTORIZZAZIONI E LICENZE

E' a carico della Ditta aggiudicataria l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, previste dalle leggi e regolamenti vigenti, necessarie per l'espletamento del servizio, di cui la Ditta stessa sarà unica intestataria.

L'inizio dell'attività in concessione è subordinato alla presentazione delle suddette autorizzazioni, presso l'Ufficio Amministrazione del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” da parte della Ditta. Qualora entro tale termine la Ditta non provveda, il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva la facoltà di procedere alla revoca immediata della concessione, con il conseguente versamento al liceo del deposito cauzionale definitivo prodotto dalla Ditta, o, in alternativa, alla concessione, a suo insindacabile giudizio, di una proroga dei termini di presentazione delle autorizzazioni/licenze in questione.

Per la somministrazione di alimenti e bevande nello svolgimento del pubblico esercizio si farà riferimento alle tabelle merceologiche ed alle categorie di prodotti esplicitamente identificate nelle autorizzazioni amministrative e nelle licenze intestate al concessionario.

ART. 4. CESSIONE

E' vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, pena la revoca della concessione, con diritto alla richiesta di risarcimento dei danni da parte del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". L'aggiudicatario non può cedere né affittare, neppure in parte, i locali dell'esercizio o le attività che in esso vengono svolte, né può destinarli/adibirli ad uso diverso da quello indicato nel contratto.

ART. 5. PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita al pubblico nel primo anno di concessione saranno quelli risultanti dal listino prezzi di cui all'**allegato 3**, per i generi indicati nell'elenco allegato alla lettera di invito.

Detti prezzi potranno essere aggiornati con approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, a partire dall'inizio del secondo anno di concessione (1° settembre 2010) e con cadenza annuale su richiesta dell'interessato, in base agli indici ISTAT di inflazione. La predetta percentuale di incremento sarà applicata uniformemente su tutti i prodotti posti a base di gara.

I prezzi ottenuti dovranno essere arrotondati per difetto o eccesso a multipli di € 0,05 (esempio: da € 0,52 prezzo applicato € 0,50 – da € 0,57 prezzo applicato € 0,55 – da € 0,58 prezzo applicato € 0,60).

Resta inteso che gli oneri di rifornimento, manutenzione, riscossione, etc, relativamente ai medesimi distributori automatici, rimangono a carico della Ditta aggiudicataria.

Al di fuori dei generi indicati nell'elenco, è data facoltà alla Ditta, anche in corso di gestione, di individuare e proporre al Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", per l'occorrenza accettazione, tipologia, marche e prezzi di alimenti e bevande.

Il listino ufficiale dei prezzi praticati dalla Ditta presso il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", controfirmato dal titolare/rappresentante legale della Ditta e dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", dovrà essere esposto, in modo ben visibile, presso tutti i punti vendita del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci".

Non è ammessa la vendita di generi non compresi in tale listino prezzi.

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la rispondenza dei prezzi al livello di qualità del servizio reso ed al listino.

ART. 6: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO

a) L'aggiudicatario/concessionario si obbliga a erogare al Liceo un **contributo annuo di € 2.500,00 per il primo anno e di € 2.750,00 dal 2° anno, da versare semestralmente in due rate nei mesi di settembre e marzo di ciascun anno contrattuale.**

b) L'aggiudicatario/concessionario si obbliga a condurre la gestione dei distributori automatici, nonché ogni altro servizio annesso, direttamente, con proprietà e decoro. In particolare, anche per effetto delle specifiche condizioni ambientali di esecuzione del servizio, svolto all'interno delle infrastrutture che ospitano l'Istituto Scolastico, tutti i locali, attrezzature, materiali, indumenti del personale dovranno essere sempre tenuti in condizioni igieniche ed estetiche ottimali, tali da non nuocere all'immagine del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". I servizi forniti dovranno essere di buona qualità rispondenti alle esigenze mutevoli dell'utenza, in armonia con le condizioni di mercato.

c) L'aggiudicatario/concessionario dovrà, a sua cura e spese:

- arredare e attrezzare convenientemente gli spazi, fornendoli di quanto necessario alla continua, funzionale ed accurata conduzione dell'esercizio ed all'aggiornata ed efficiente offerta dei servizi corrispondenti al livello degli standard qualitativi richiesti.

L'aggiudicatario è obbligato a dotarsi di arredamenti e attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, sicurezza, igiene e sanità ed è obbligato ad osservare le prescrizioni del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" non si costituisce, né può essere ritenuto in alcun modo, depositario di tutto quanto detenuto nei locali dell'esercizio, ad esclusione degli arredi di propria esclusiva proprietà, rimanendone la custodia e la detenzione a totale carico, rischio e pericolo dell'aggiudicatario;

- pulire giornalmente, con proprio personale, gli spazi a lui concessi in uso (pavimenti, infissi, vetri, ecc.), mantenendo gli stessi in condizioni di igiene e decoro commisurati alla loro collocazione nell'ambito della struttura del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" ;
- segnalare al Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" tutti gli interventi manutentivi, relativi a beni mobili di proprietà del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" e/o agli spazi in concessione, ritenuti necessari in corso di esercizio.

In ogni caso, l'aggiudicatario è responsabile dei danni che derivano agli impianti, ai locali, ai beni mobili od alle persone per inosservanza delle pattuizioni contenute nel presente contratto, per incuria o per ritardi nella segnalazione dei lavori di manutenzione ordinaria. Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" non risponde di danni derivanti da difetti di funzionamento di impianti ed attrezzature, qualora l'aggiudicatario non abbia segnalato tempestivamente gli interventi manutentivi necessari;

- garantire l'espletamento del servizio, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato, anche nel caso di trasferimento delle strutture presenti in altri locali .

d) L'aggiudicatario si impegna ad installare distributori automatici con gettoniera rendiresto, lettore di banconote e sistema cashless a chiave.

e) L'aggiudicatario non può, per nessun motivo, mutare la destinazione d'uso degli spazi concessi dal Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", pena la revoca della concessione.

f) Al termine dell'affidamento, il concessionario uscente dovrà rendere liberi gli spazi asportando l'arredamento, le attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, ad esclusione dei beni di proprietà del "Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", che dovrà anche essere indennizzato di eventuali deterioramenti o perdite imputabili alla Ditta. All'atto della riconsegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla Ditta e da un rappresentante del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci".

i) L'aggiudicatario dovrà provvedere in proprio allo smaltimento (e all'eventuale trasporto) dei rifiuti prodotti, in base a quanto previsto dalla normativa di settore in vigore, senza che avvenga alcuna commistione con i rifiuti prodotti dal Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". Dovrà, inoltre, provvedere a far collocare idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti di qualsiasi tipologia ad uso esclusivo dell'esercizio; se trattasi di rifiuti inquinanti/pericolosi, questi dovranno essere collocati in contenitori per la raccolta differenziata, a tenuta ermetica e chiusi in modo tale che nessuna persona non autorizzata vi possa accedere.

j) La responsabilità, per le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dei fornitori, rimane esclusivamente in capo alla Ditta concessionaria, e nessun rapporto giuridico si instaurerà tra i fornitori stessi e l'Amministrazione. L'aggiudicatario deve adoperarsi affinché il rifornimento dei generi avvenga nelle ore di minore affluenza del pubblico.

k) il concessionario inoltre dovrà adottare tutte le precauzioni previste dalla normativa vigente, in termini di trattamento dei locali e dei cibi, di cui risponderà direttamente agli organi di vigilanza.

l) Nel caso in cui la Ditta intenda nominare un proprio Responsabile quale referente per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato, dovrà darne tempestiva comunicazione al Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” , ferme restando, comunque, le responsabilità del titolare/rappresentante legale della Ditta. Ove nominato, il referente della Ditta dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Egli dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dal Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” (Rappresentante dell’istituto), per il controllo dell’andamento del servizio. In caso di assenza dell’incaricato, la Ditta dovrà comunicare il nominativo e l’indirizzo di un suo sostituto. L’aggiudicatario dovrà, comunque, notificare al Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” il recapito civico e telefonico cui inviare ogni eventuale comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio del responsabile.

ART. 7: ORARIO DI APERTURA . CHIUSURA DELL’ ESERCIZIO

L’orario di servizio è così fissato nei giorni feriali:

- Distributori riportati in annesso A da lunedì a sabato: 07.45 – 19.00

L’esercizio potrà chiudere previo accordo con il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” nei seguenti periodi per lo più legati alla sospensione delle attività didattiche, in particolare:

- vacanze natalizie, pasquali, ferragosto.

La richiesta di chiusura per detti periodi dovrà essere notificata al Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” almeno 30 giorni prima dell’eventuale chiusura, lasciando esclusivamente funzionanti i distributori automatici siti al piano primo.

In caso contrario, ogni determinazione in merito verrà assunta autonomamente ed unilateralmente dal Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”.

ART. 8: ARTICOLI DI CONSUMO

L’esercizio dovrà essere fornito di generi alimentari di consumo in quantità sufficiente a soddisfare tutte le esigenze dell’utenza . Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, o comunque non inferiori a quelli degli altri esercizi di città di pari categoria. Gli alimenti potranno essere confezionati, conservati e distribuiti, in stretta aderenza alle normative igienico – sanitarie in vigore. Il concessionario risponderà della completa applicazione di quanto richiesto dal D.Lgs n. 155 del 26.05.1997 in relazione a:

- tipologia dei prodotti in vendita;
- programma di approvvigionamento delle derrate alimentari;
- programma di controllo delle stesse;
- modalità di selezione dei fornitori;
- elenco delle preparazioni alimentari allestite;
- procedure relative alla conservazione, manipolazione e distribuzione dei prodotti alimentari;
- procedure e/o istruzioni operative relative a norme di comportamento igienico degli operatori;
- controlli effettuati sui prodotti pronti per l’uso alimentare.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva comunque la facoltà di revocare e/o limitare in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio la vendita di qualsiasi prodotto. Per tale revoca o limitazione sarà ritenuta sufficiente la semplice comunicazione scritta.

Il concessionario risponderà personalmente dell’eventuale vendita di generi avariati, scaduti, ecc. e potenzialmente dannosi e solleva pienamente il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati.

Il concessionario dovrà osservare e far osservare al personale addetto tutte le disposizioni di carattere igienico/sanitario, curando in particolare:

- il rispetto e l’adeguamento alle disposizioni del D. Lgs.vo n. 155 del 26.05.97 concernente l’igiene dei prodotti alimentari (HACCP);
- l’accoglimento e l’attivazione di tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esercizio ai fini igienico - sanitari.

ART. 9: CONTROLLI DI QUALITA’

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”, attraverso apposita commissione, potrà, in qualsiasi momento, effettuare controlli, in contraddittorio tra le parti, sulla qualità dei servizi e dei beni di consumo offerti, sul funzionamento dell’esercizio nonché su tutte le modalità di espletamento delle attività di ristoro senza che l’aggiudicatario abbia ad impedirli. A tal fine l’aggiudicatario riconosce il diritto di verifica in qualunque momento ai dipendenti del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” a ciò preposti od a persone appositamente incaricate in tutte le aree dell’esercizio, oltre che il diritto di verificare presso la clientela la qualità del servizio svolto.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva, inoltre e in particolare, la facoltà di operare controlli igienico sanitari sul personale addetto, sui libretti sanitari, nonché controlli a campione sugli alimenti.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” si riserva il diritto di interpellare gli organi competenti al fine di avviare a campione i controlli microbiologici delle preparazioni alimentari allestite e conservate all’interno del bar.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”, nell’ambito dell’implementazione del progetto qualità, al fine di migliorare il servizio all’utenza nel pubblico interesse, si riserva di richiedere eventuali miglioramenti del servizio in concessione.

ART. 10: DIVIETI

E’ fatto divieto di installare qualsiasi apparecchio elettronico o meccanico, di tipo ludico per intrattenimento del pubblico, o anche di natura direttamente strumentale all’esecuzione del servizio, senza preventiva autorizzazione da parte del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” .

ART. 11: OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI RESPONSABILITA’ PER DANNI

L’aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l’esercizio di attività commerciali e le disposizioni del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”, nonché ogni disposizione in vigore per la sicurezza, la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant’altro attiene l’attività consentita dal presente contratto, tenendo indenne il Liceo Scientifico Statale “L.

da Vinci” da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente.

L’aggiudicatario ed il personale dipendente hanno accesso nei locali del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” per il solo fine della gestione del servizio nell’osservanza delle disposizioni del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”. L’aggiudicatario solleva pienamente il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” da ogni responsabilità per danni ed infortuni che, nell’avvalersi delle facoltà consentite dal presente contratto, possano derivare al suo personale, come pure solleva il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” da ogni molestia o azione di qualunque natura che provengano da terzi a causa del presente contratto.

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” non sarà tenuto a risarcire all’aggiudicatario alcun danno subito da persone o cose di proprietà di questo ultimo a causa dell’attività svolta in esecuzione della concessione. A tal fine l’aggiudicatario provvederà a stipulare apposita assicurazione per danni, come previsto al successivo art. 19.

ART. 12: MODIFICAZIONI DI LOCALI DESTINATI ALL’ESERCIZIO

Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” può, a suo insindacabile giudizio, apportare modificazioni ai locali o sostituirli in tutto o in parte. Poiché il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” conserva la piena disponibilità degli immobili, temporaneamente affidati all’aggiudicatario al solo scopo di consentire la gestione del servizio ivi localizzato, la modifica o la sostituzione degli stessi non comporterà per l’aggiudicatario titolo ad alcun risarcimento od indennizzo per le spese che fossero da questi sostenute nell’occasione per rimozione di attrezzature o arredi. Il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”, inoltre, si riserva la facoltà di sospendere l’uso dei locali, impianti e mezzi conferiti alla ditta al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentano l’ordinario svolgimento delle attività affidate.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE

Resta esplicitamente convenuto che non sono a carico della ditta le spese per la fornitura del riscaldamento, dell’acqua, dell’aerazione, del gas, della luce e forza motrice.

ART. 14: PERSONALE ADDETTO ALL’ESERCIZIO

a) PROFILI PROFESSIONALI E SANITARI:

L’aggiudicatario dovrà impiegare, per lo svolgimento del servizio, personale provvisto di adeguata qualificazione professionale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal C.C.N.L. e in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie. Oltre ai suddetti requisiti, eventuale personale extracomunitario dovrà essere anche munito di regolare permesso di soggiorno rilasciato dall’autorità locale competente in materia.

Nell’esecuzione del servizio, il gestore dovrà avvalersi, sotto la sua esclusiva responsabilità, di personale qualificato in numero sufficiente a garantire le regolarità del servizio, provvedendo al reintegro del personale assente per malattia, ferie o altro in modo da assicurare, per tutta la durata del contratto in ogni periodo dell’anno, la presenza costante dell’entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in questione.

Il personale deve essere idoneo alle mansioni assegnategli e di accertata qualificazione professionale, tale da non pregiudicare il livello qualitativo dei servizi resi a salvaguardia dell’immagine dell’esercizio e del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”

Il gestore sarà tenuto ad aggiornare continuamente un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con i dati anagrafici, sesso, età, indicazione della qualifica e gli estremi dei documenti di lavoro assicurativi e del libretto sanitario.

Il personale munito di regolare libretto sanitario, dovrà essere sottoposto, con oneri a carico della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, e alle vaccinazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività.

I titolari o conduttori dell'esercizio hanno l'obbligo di segnalare immediatamente all'autorità sanitaria i casi sospetti di malattie infettive e contagiose del personale dipendente; hanno altresì l'obbligo di richiedere al personale assentatosi per malattia oltre 5 giorni certificato di malattia dal quale risulti che il lavoratore non presenta pericolo di contagio dipendente dalla malattia medesima. Nei riguardi dei propri dipendenti sarà a carico del concessionario ogni onere di sua competenza in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro.

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" rimane estraneo ad ogni rapporto tra il gestore e il personale da lui dipendente.

Il gestore dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi la responsabilità esclusiva dell'adempimento delle vigenti norme igieniche/infortunistiche ed esonerando il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" da ogni e qualsiasi responsabilità in merito (L.626/94).

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" potrà disporre, in ogni momento lo ritenga necessario, l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

In caso di scioperi la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci".

Il personale impiegato dovrà essere informato circa le procedure di acquisizione, conservazione, preparazione e distribuzione degli alimenti, nonché sulle corrette pratiche di sanificazione facenti parte del manuale di autocontrollo della Ditta di cui al D.Lg.vo n. 155 del 26.05.1997. La Ditta inoltre dovrà vigilare affinché il proprio personale osservi diligentemente le norme di legge e le disposizioni del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", provvedendo a sostituire quegli operatori ai quali il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", a suo insindacabile giudizio, non conceda l'ingresso e l'impiego nelle infrastrutture militari oggetto della concessione.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà inizialmente comunicare, e successivamente ogni qual volta si presenti la necessità di avvicendare/sostituire il personale (anche per ferie, malattie od altro), le generalità complete di tutte le persone addette alla gestione, nella considerazione che le stesse potranno essere impiegate presso i punti di vendita concessi, solo a seguito di autorizzazione scritta del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci".

b) NORME DI TRATTO:

Il personale addetto alla gestione dei punti vendita dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate dal Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordata con il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" e tale da rendere chiaramente identificabili gli operatori in base alla qualifica, ma comunque con la serigrafia della Ditta aggiudicataria. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro. I dipendenti dell'aggiudicatario, che presteranno servizio nei locali del Liceo Scientifico Statale "L. da

Vinci”, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti di tutta l’utenza, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

In particolare, la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- non prenda ordini da estranei per l’espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia e consegni immediatamente i beni ritrovati all’interno dei locali, qualunque sia il loro valore e stato, al titolare/legale rappresentante o altro Responsabile a ciò delegato, che dovrà curarne la riconsegna al Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” ;
- rispetti il divieto di fumare nei locali ove ciò sia vietato dalle norme vigenti.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi privati utenti ammessi nei locali in concessione o dipendenti del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 15: EVENTUALI NUOVE ATTIVITA’

La concessione non comporta alcuna esclusiva a favore dell’aggiudicatario, che prende atto ed accetta che il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” ha il diritto di affidare a terzi altri locali, esclusi quelli indicati nelle allegate planimetrie destinati alla stessa attività e/o servizi senza che lo stesso possa vantare diritti. Pertanto, qualora nel corso del presente contratto si determini la necessità di attivare altri esercizi, il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” potrà procedere all’affidamento degli stessi mediante gara.

ART. 16: PENALITA’

La violazione da parte dell’aggiudicatario, dei dipendenti o di persone che lo coadiuvano di una qualunque obbligazione contenuta nel presente contratto, regolarmente comunicata per iscritto dal Dirigente Scolastico e derivante da loro colpa o dolo darà luogo all’applicazione a carico dell’aggiudicatario di una penale da Euro100,00 (cento/00) a Euro 1.000,00 (mille/00), a seconda della gravità della violazione, fatto salvo il diritto del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” di richiedere il risarcimento del maggior danno. L’importo delle penali potrà anche essere automaticamente trattenuto dal Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” sul deposito cauzionale definitivo, fatta salva, comunque, la possibilità di revocare la concessione con incameramento della cauzione per i casi di reiterate o più gravi inadempienze, a giudizio insindacabile del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci”. La quota trattenuta dal Liceo sul deposito cauzionale precedentemente versato dovrà essere reintegrata dall’aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto prelievo.

ART.17: REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

In caso di inadempimento contrattuale, decorsi infruttuosamente trenta giorni dall’esplicita richiesta da parte del Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” all’aggiudicatario, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di ottemperare agli obblighi negoziali sottoscritti, il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” può revocare l’affidamento, con semplice comunicazione scritta, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo o indennità da parte della concessionaria. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono da considerarsi violazioni delle disposizioni le carenze di carattere igienico sanitarie accertate dagli organi competenti, la mancata o tardiva

realizzazione di opere, la vendita di generi non corrispondenti agli standard prescritti o alle disposizioni in materia di igiene e sanità (previo accertamento dei competenti organi tecnici all'uopo richiesti dal Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci"), l'inattività totale dell'esercizio, imputabili all'aggiudicatario, l'estinzione o il mancato rinnovo delle garanzie dell'assicurazione di cui al successivo art.19, la grave trasgressione degli altri obblighi assunti dall'aggiudicatario con il presente capitolato.

Si considerano gravi trasgressioni quegli inadempimenti, diversi dai precedenti, che abbiano comportato l'applicazione di penali, per la stessa fattispecie, in numero di quattro in un anno contrattuale. La revoca dell'affidamento comporta l'incameramento del deposito cauzionale da parte del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento del maggior danno. La revoca avrà effetto dalla data di ricevimento da parte dell'aggiudicatario della inerente lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 18: CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione pari a € **500,00**.

Nel caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa detta cauzione dovrà avere la durata del periodo contrattuale e dovrà contenere la clausola per la quale essa sarà valida per mesi sei successivi alla scadenza dell'affidamento.

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" darà l'adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione all'avente diritto soltanto quando saranno pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto tra il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" stesso e l'aggiudicatario e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per il fatto dei quali l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto. Le singole clausole della fideiussione dovranno essere preventivamente accettate dal Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" ed in particolare viene sancita l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1944 c.c..

ART. 19: ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio di attività commerciali e le disposizioni del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", nonché ogni disposizione in vigore per la sicurezza, la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività consentita dal presente contratto e tenendo indenne il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose del MIUR o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente. L'aggiudicatario solleva pienamente il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" da ogni responsabilità per danni ed infortuni che, nell'avvalersi delle facoltà consentite dal presente contratto, possano derivare al suo personale, come pure solleva il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" da ogni molestia o azione di qualunque natura che provengano da terzi a causa del presente contratto.

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" non sarà tenuto a risarcire all'aggiudicatario alcun danno subito da persone o cose di proprietà di questo ultimo a causa dell'attività svolta in esecuzione della concessione. A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare con primaria compagnia di Assicurazioni in relazione alla responsabilità per danni a persone e cose che gli fa carico, una polizza assicurativa, con un massimale almeno di Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni), che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a persone o cose, per incendio e/o furto dei materiali di proprietà

dell'Amministrazione o di terzi, per rischio locativo, per merci in refrigerazione, etc, restando tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'aggiudicatario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'aggiudicatario medesimo. Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" con esplicita clausola sarà costituito beneficiario della polizza fino a concorrenza del danno subito. Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurate né disdetta del contratto senza il consenso del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci". Tale polizza deve coprire tutti i rischi connessi all'esercizio, sia nei confronti dei terzi sia per i danni arrecati per qualsiasi causa, incendio compreso, alle cose di proprietà del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" e deve avere durata non inferiore a quella della concessione. Copia di tale polizza deve essere consegnata al Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" all'atto della sottoscrizione della convenzione/contratto.

ART. 20: OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La Ditta e, di conseguenza, i suoi dipendenti, hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso durante la loro permanenza nelle infrastrutture del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

In particolare la Ditta aggiudicataria deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni e altro materiale di interesse del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" di cui, anche accidentalmente, venga in possesso/conoscenza;
- non effettuare riprese cinematografiche/fotografiche, né registrazioni sonore, nei luoghi ove svolge l'attività prevista dal presente capitolato;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale .

ART. 21: COMMISSIONE DI CONTROLLO

Il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci", all'atto della stipula del contratto, nominerà una Commissione di Controllo che dovrà verificare la puntuale esecuzione degli obblighi derivanti dall'affidamento, la qualità, la genuinità dei prodotti posti in vendita nonché le condizioni igieniche dei locali.

ART. 22: CAPITOLATI GENERALI D'ONERI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale, valgono le prescrizioni contenute nel D.L.vo n. 65/2000 e comunque tutte le norme vigenti valide per il territorio nazionale e all'interno della comunità europea.

ART. 23: SPESE DI STIPULAZIONE E TRIBUTI FISCALI

La convenzione/contratto regolante i rapporti di cui al presente Capitolato sarà registrata in caso d'uso e tutte le relative spese saranno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.